



GARIS PANDUAN MENGANJURKAN AKTIVITI PELAJAR PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH

GARIS PANDUAN

1. Borang permohonan perlu dikemukakan dalam tempoh **30 hari sebelum** aktiviti dilaksanakan.
2. Peruntukan permohonan yang dibenarkan bagi setiap permohonan ialah **kurang RM1000.00**. Kelulusan bergantung kepada baki peruntukan yang diberikan kepada setiap Fakulti dan jenis program/aktiviti yang dirancang.
3. Program/aktiviti pelajar mestilah membantu pembangunan pelajar pascasiswazah dan dapat menyokong data MyRA Fakulti.
4. Kertas kerja yang lengkap hendaklah mengandungi maklumat seperti **tujuan, latar belakang, objektif, tarikh, tempat, senarai peserta (beserta no. matrik), penceramah, aturcara, senarai jawatankuasa, (beserta no. matrik) dan anggaran perbelanjaan/pendapatan** seperti dalam format kertas kerja yang telah ditetapkan. Pada bahagian peruntukan pelajar, sila nyatakan No Vot E15113 Tabung Aktiviti Pelajar Pascasiswazah.
5. *Permohonan Kertas kerja perlu mendapat sokongan TDPPP Fakulti*

SYARAT-SYARAT MENGANJURKAN AKTIVITI PELAJAR

1. Tidak melibatkan aktiviti yang dilarang di bawah **Akta 30 (Pindaan) 2009**, peraturan Universiti dan arahan dari semasa ke semasa oleh pihak Universiti.
2. Aktiviti yang akan dilaksanakan perlu mendapat pandangan dan pendapat TDPPP Fakulti dahulu agar aktiviti sesuai dilaksanakan terutama dari segi objektif, pengisian program, pemilihan tempat dan implikasi kewangan.
3. TDPPP Fakulti juga bertanggungjawab memantau pelaksanaan aktiviti dan memastikan kelancaran aktiviti serta memastikan laporan program dan laporan kewangan di hantar kepada Pusat Pengajian Siswazah
4. Kegiatan yang melibatkan kutipan derma/wang hendaklah mendapatkan kelulusan **Naib Canselor** dan semua sumbangan dalam bentuk cek/tunai hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Bendahari UTHM.
5. Semua urusan publisiti melalui akhbar/radio/TV/media cetak/elektronik/media sosial hendaklah mendapat kelulusan TDPPP Fakulti sebelum dikemukakan kepada Pejabat Perhubungan Awam. Ini termasuklah penyediaan banner, *bunting* dan lain-lain bahan bercetak.
6. Jawatankuasa penganjur bertanggungjawab memastikan ahli/peserta menjaga nama baik UTHM dan mengamalkan disiplin serta nilai-nilai murni pada setiap masa.
7. Perbelanjaan kewangan tertakluk kepada syarat-syarat yang terkandung dalam **Pekeliling Bendahari, Surat Pekeliling Bendahari** dan **Pekeliling Perbendaharaan** yang sedang berkuatkuasa.
8. Laporan aktiviti/program hendaklah dihantar kepada Pusat Pengajian Siswazah 7 hari selepas penganjuran program.



**BORANG PERMOHONAN
MENGANJURKAN AKTIVITI PELAJAR
(DALAM NEGARA)
PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH**

PPS/HEP/P/PKJ-003/2019

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

No Siri :

UTHM/PS/100-3/6()

Tarikh Penerimaan :

Baki Peruntukan :

BUTIRAN AKTIVITI

NAMA AKTIVITI : _____

TARIKH AKTIVITI : _____
TEMPAT : _____
MASA : _____
PERUNTUKAN DIPERLUKAN : _____

BUTIRAN PEMOHON

NAMA PEMOHON : _____
NO. STAF/MATRIK : _____
JAWATAN : _____
FAKULTI/JABATAN : _____
NO. TELEFON (H/P) : _____ (P) : - _____

PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya bersetuju dan faham bahawa aktiviti pelajar yang ingin dianjurkan adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan peraturan-peraturan yang sedang berkuatkuasa seperti berikut :

- 1) Akta 30 (Pindaan) 2009
- 2) Pekeliling Pengurusan, Kewangan dan Perbendaharaan Universiti Tun Hussein Onn Malaysia
- 3) Arahan dan peraturan yang diberikan dari semasa ke semasa oleh pihak Universiti.
- 4) Garis panduan dan syarat-syarat menganjurkan aktiviti pelajar pascasiswazah

Tandatangan dan Cop : _____

Tarikh : _____

Sokongan Timbalan Dekan (PPP) /	Sokongan Timbalan Dekan (HEPPP) PPS
<p>Ulasan : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Tandatangan dan Cop Rasmi Timbalan Dekan (PPP) / KJ HEP PPS Universiti Tun Hussein Onn Malaysia</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Ulasan : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Tandatangan dan Cop Rasmi Timbalan Dekan (HEPPP) PPS Universiti Tun Hussein Onn Malaysia</p> <p>Tarikh :</p>

Kelulusan oleh Dekan Pusat Pengajian Siswazah
<p>Ulasan : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Tandatangan dan Cop Rasmi Dekan Pusat Pengajian Siswazah Universiti Tun Hussein Onn Malaysia</p> <p>Tarikh :</p>